

Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental

Senhores Pais:

Nosso colégio prima pela formação integral de seus alunos, compreendendo que seu papel vai além do desenvolvimento cognitivo, ou seja, *educá-los para a vida*.

Temos o conhecimento como mola mestra e os conteúdos são trabalhados por meio das modalidades organizativas que são planejadas e promovidas no dia a dia da escola. Esse conhecimento abrange os conteúdos disciplinares e suas relações: a afetividade, a moralidade autônoma e a formação ética.

A afetividade como perfeito ajuste nas relações interpessoais (gostar e não gostar, lapidar a convivência).

A moralidade autônoma através do exercício contínuo de respeito mútuo, ou seja, o dever de respeitar o outro corresponde à exigência de ser respeitado.

A formação ética como prática efetiva da socialização que favorece o respeito ao outro para além da mera dimensão retórica.

Enxergamos a escola como a instituição apropriada ao exercício do Ser Integral. Para tanto, seguem orientações de regras de convivência que muito favorecem o fazer pedagógico.

1. Os HORÁRIOS:

Tarde	Entrada: 13h30min	Saída: 17h30min
--------------	-------------------	-----------------

O respeito aos horários de entrada e saída atua como fator que favorece o sentimento de segurança da criança em relação aos limites temporais das atividades escolares e contribui com a organização e o aproveitamento do trabalho realizado nas salas.

2. ENTRADA:

Os alunos são aguardados pela professora, a partir das **13h15min**, na própria sala de aula – momento dos Cantos de Interesse.

3. SAÍDA:

Também acontece em sala, até as **18h** com a professora da turma - tempo que julgamos adequado para o procedimento final da rotina de sala.

4. ACESSO DOS PAIS à sala de aula:

É nos primeiros minutos de aula, a partir das **13h30min**, que a rotina de sala é comunicada à turma pela professora. Algumas atividades permanentes como aula especial, Roda da Leitura e Parque são programadas já no início da tarde, exigindo pontualidade.

Chegadas atrasadas causam constrangimentos ao aluno e tumultuam o grupo.

Os últimos minutos de nossas tardes são preciosos para o fechamento do trabalho escolar. É ao final que acontecem as explicações das tarefas enviadas para casa ou as conclusões dos conteúdos aprendidos em sala. Momento também de organização do material coletivo e individual, bem como da Hora da Fruta, para a Educação Infantil.

Para garantirmos tranquilidade nessa saída, contamos com a colaboração de todos os pais aguardando, no pátio da escola, até a música tocar – **17h30min** - para somente, então, retirá-los de sala.

Lembrando que: alunos que permanecem muito mais tempo, além do horário estabelecido pela escola, demonstram, ao final da tarde, sinal de cansaço, sono e certa intolerância, sinalizando de que o tempo de espera se esgotou. É hora de voltar para casa!

5. PROJETO OPERAÇÃO ESCOLA:

A **Operação Escola** tem como objetivo agilizar o trânsito e oferecer maior segurança no embarque e desembarque de nossos alunos, sem comprometer o tráfego local.

Alguns procedimentos são absolutamente necessários para que a entrada e a saída aconteçam de forma organizada, facilitando o processo tanto para os pais quanto para o colégio.

Contamos com pessoal de apoio na entrada e saída de nossos alunos:

- na entrada contamos com: Sr. Gerson, Luiz, William, Leandro e Andréia;
- na saída contamos com: Sr. Gerson, Luiz, William, Leandro, Lilica, Flaviane, Chica, Andréia, Heloísa, Pilar e um representante da coordenação pedagógica.

Os alunos de Educação Infantil e 1º ano, quando chamados, são conduzidos até o carro pelo pessoal de apoio.

Pedimos que informem, na agenda de seu(a) filho(a), o nome de até quatro pessoas que sejam responsáveis por buscá-lo(a) na Escola. Havendo mudanças, solicitamos tais informações.

§ Os **horários de funcionamento da Operação Escola** exigidos pelo Diretran são:

Para o turno da tarde: **Ú** entrada – 13h às 14h

Ú saída – 17h às 18h30min

Procedimentos que garantem funcionalidade e rapidez à Operação Escola:

§ **É proibido estacionar** na canaleta demarcada pelos cones durante o horário de funcionamento da Operação Escola.

§ **É proibido parar em mão dupla** ou sobre a faixa de segurança.

§ Há um espaço reservado somente para o **transporte escolar**, não podendo ser ocupado.

§ Deve-se atender aos **pedidos do pessoal de apoio** (Luiz, William, Sr Gerson e Leandro) quando eles solicitarem.

§ No **período da tarde**, a saída é mais lenta em função da faixa etária. Portanto, caso você tenha um compromisso e não possa esperar, pedimos que estacione o carro em local permitido e desça para pegar seu(a) filho(a) no pátio da escola.

§ A **Operação Escola termina**, no período da tarde, às **18h30min**. A partir desse horário o pessoal de apoio fica responsável exclusivamente pelo portão, não podendo assim encaminhar os alunos até o carro. Pedimos que os pais estacionem e desçam para buscar seu(a) filho(a), após as atividades extras (escolinhas).

§ **Caso seu(a) filho(a) seja apanhado por uma pessoa**, que não a de costume, por gentileza escreva na agenda o nome e número da Identidade ou ligue para escola.

6. TRANSPORTE ESCOLAR:

Para quem utiliza o transporte escolar, pedimos que anote na agenda de seu(a) filho(a) o nome da empresa e o telefone de quem presta o serviço. É importante que os pais avisem também à escola e à condução escolar quando o(a) aluno(a) necessitar ir embora com alguém da família.

7. O uso do **UNIFORME** é obrigatório, pois assim fica mais econômico, cômodo e prático.

Importante mantê-lo em bom estado e com o nome na barra para facilitar a identificação. Será permitido ao longo deste ano o uso de calça e bermuda jeans, exceto nos dias de aula de Educação Física. Aluno sem uniforme não poderá assistir aulas e levará falta.

8. A faxina diária da mochila é importante, pois garante a **ORGANIZAÇÃO DO MATERIAL** e a retirada de objetos desnecessários.

Solicitamos que a família fique atenta a possíveis roupas ou quaisquer objetos que não pertençam à criança, mas que apareçam entre seus pertences. Uma conversa sobre as condições em que determinados empréstimos foram realizados – às vezes sem a autorização dos adultos – tem sempre valor educativo e muito contribui para o desenvolvimento moral dos nossos alunos.

Objetos ou brinquedos de valor não devem vir à Escola, assim como celular, bola, cards e game boy (jogos eletrônicos) – eles não fazem parte do material escolar. A escola não poderá se responsabilizar por perdas ou danos desses materiais.

9. O **MATERIAL ESCOLAR** entregue no início do ano letivo ficará sob responsabilidade da professora que repassará ao aluno durante o período de aula, sempre que houver necessidade.

É importante que seu(a) filho(a) mantenha o penal organizado. As professoras estarão sempre atentas à reposição (1º ano).

10. O **LANCHE SAUDÁVEL** é uma proposta da escola. As crianças da Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental não têm acesso à cantina e para elas é muito importante fazer valer o combinado.

Pedimos que não enviem salgadinhos de pacote, refrigerante e guloseimas.

Para os pais que preferirem, existe a possibilidade de contratar o serviço de lanche, fornecido pela cantina da escola. Nesse caso, entrar em contato com Rafael para solicitação, pelo fone 9984-9136. O cardápio do lanche oferecido estará sempre atualizado no site da escola. Comunicar à professora.

11. A **AGENDA** será o nosso meio de comunicação diário. Para as crianças, um Diário de Bordo, uma forma de registrar o seu dia. **Pedimos o seu visto diário.**

Importante: Solicitamos o preenchimento dos dados pessoais (ver contracapa).

12. A comemoração de **ANIVERSÁRIOS** em sala acontecerá sempre na última semana de cada mês e deverá ser comunicada à professora com, no mínimo, uma semana de antecedência, para que o planejamento da classe possa se ajustar ao evento. Como entendemos que esse tipo de acontecimento está relacionado aos vínculos da criança com sua turma, não será permitida a presença de outros parentes e amigos; a festa fica restrita aos colegas de classe, irmãos e primos do aniversariante que estudem na escola.
Deve ser evitada a presença de animadores (palhaços, mágicos etc.), convites, lembrancinhas e presentes, para garantirmos a organização da rotina escolar.
A organização do aniversário deve ocorrer a partir de uma conversa preliminar com a professora da sala, que também poderá sugerir um cardápio mínimo/máximo já que nesse dia as crianças não trarão lanche de casa. Caso haja mais de um aniversariante no mês, pedimos que as famílias se organizem e dividam a festa. A professora fará todo o encaminhamento via agenda.

As crianças farão um cartão para o aniversariante na própria sala de aula.

A professora poderá entregar os convites de aniversário quando a festa acontecer fora do espaço da escola (exemplo: festa num final de tarde ou final de semana – na casa do aniversariante ou em uma casa de festa). No entanto, todos os alunos deverão ser convidados para que não haja nenhum constrangimento.

13. As **ATIVIDADES EXTERNAS** (Pesquisa de Campo) fazem parte da nossa programação trimestral. O informativo com os dados seguirá sempre via agenda com antecedência. A autorização para a saída de seu(a) filho(a) da escola é importante, pois sem ela a criança não poderá acompanhar o grupo. Para a escola, torna-se inviável entrar em contato com o responsável minutos antes da saída solicitando a autorização via telefone, em virtude dos horários programados.

Em dias de atividades externas, o uso do uniforme é imprescindível.

Todos os informativos sobre as atividades externas também estarão disponíveis no site da escola. Fique atento com as datas e horários. A professora de seu(a) filho(a) estará sempre lembrando da atividade externa, via agenda, para que autorizações não retornem de última hora.

14. Os horários de **AULA ESPECIAL** e **ATELIÊS** também constarão na agenda do(a) seu(a) filho(a).

15. Aulas de **EDUCAÇÃO FÍSICA:**

O(a) aluno(a) deverá estar com a calça de agasalho e tênis.

16. As **ESCOLINHAS**, atividades extras que acontecem depois do horário de aula, começarão no mês de março. O responsável por essas atividades é o Humberto.

As crianças que farão escolinhas deverão efetuar sua matrícula na secretaria.

Mandaremos um informativo sobre as ESCOLINHAS. Caso seu(a) filho(a) participe de alguma atividade, favor avisar a professora, via agenda, para que ela possa encaminhá-lo(a).

17. As TAREFAS DE CASA:

- para os alunos de Jardim III e 1º ano serão combinadas em reunião com os pais;

18. Caso seu(a) filho(a) falte aula, pedimos sempre comunicar à Coordenação.

19. Todo **MEDICAMENTO** vindo de casa deverá estar acompanhado de informações, por escrito, das orientações referentes à dosagem, horário e eventuais cuidados que devam ser tomados. Quando o aluno não se sentir bem durante o período escolar, é consultada a Ficha do Histórico Médico (agenda) para seguir os procedimentos dados pela família, que logo em seguida será comunicada via telefone.

Contamos com o atendimento médico emergencial da ECCO SALVA.

Estas orientações fazem parte de um conjunto de atitudes que melhoram significativamente o aproveitamento de nossos alunos.

Considerando que sempre podemos contar com a sua colaboração, agradecemos mais esta parceria.

Site do Colégio: www.colegiointegral.com.br

A COORDENAÇÃO

Sandra Vieira de Almeida

coordenacaosandra@colegiointegral.com.br

Fevereiro/2010

.....
Ref. **Informativo 011/10** - Educação Infantil e 1º anos do Ensino Fundamental.

Estou ciente das orientações do **Informativo 011/10**.

Aluno: _____ Série/Turma: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do Responsável

Solicitamos que este canhoto seja preenchido e devolvido, via agenda, no prazo de até 2 dias.